

Programma Lingua Inglese B2 Anno Accademico 2024-2025
Docente Tea Cammarota
Corso di Studi Economia - Management e Diritto d'Impresa
Insegnamento Lingua Inglese B2
CFU 6
Obiettivi formativi e loro coerenza con gli obiettivi del corso di studio Il corso di Lingua Inglese B2 si propone di sviluppare le competenze linguistiche necessarie per l'uso della lingua inglese in ambito economico e aziendale, in linea con il livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER). Attraverso un approccio comunicativo e orientato al contesto lavorativo, gli studenti acquisiranno competenze in: • Business communication e linguaggio settoriale; • Abilità di comprensione e produzione scritta e orale; • Strutture grammaticali avanzate con particolare attenzione al linguaggio del business; • Soft skills per il contesto aziendale, tra cui comunicazione interculturale e negoziazione; • Analisi di diversi AI tools e loro applicazione in contesti pratici.
Programma e contenuti del corso Business Communication & Workplace Skills; Writing professional emails, reports, business proposals, performance reviews, press releases; Presenting data and trends, analysing and reading charts and related language; Negotiation and persuasion techniques: elevator pitch; Effective meetings and teamwork communication: giving and receiving feedback (Radical Candor® approach), team-building activities, coaching and mentoring; Business Topics & Vocabulary: Among the others; Corporate culture and ethics, Digital business and technology, Finance and investment, Time management and productivity. Grammar Focus: Future continuous e future perfect simple, Modals in the passive form, Certainty and probability expressions, Adverb and adverbial phrase placement, Conditional sentences (zero, first, second, third), Connectors and concessive clauses, Reported speech e reporting verbs. Pronunciation & Listening Skills: Vowel and consonant pronunciation, suprasegmental features (stress, intonation, rhythm)

Academic Writing: Main features of academic writing, Structuring business reports and essays, Argumentation and critical analysis.

AI Tools & Business Applications: Recognizing different AI tools (ChatGPT, Bard, Copilot, Claude, Gemini, etc.), Comparing their capabilities and limitations, Practical applications in business communication and decision-making.

Final Exam Preparation: Exam format overview, Mock test and feedback session.

Bibliografia / Testi di riferimento:

Dubicka, Rosenberg, Dignen, Hogan, Wright, *Business Partners B2 - Your Employability Trainer*, Coursebook & eBook with My English Lab resources, ed. Pearson, ISBN 9781292392981

Testo di grammatica (a scelta). Si consigliano: “Essential Grammar in Use” by Raymond Murphy ed. Italiana con soluzioni, Cambridge University Press; o “My Grammar Lab Intermediate B1/B2 with key” by Mark Foley e Diane Hall, ed. Pearson.

Materiali aggiuntivi

La docente si riserva la possibilità di integrare la bibliografia con altro materiale proposto durante le lezioni come articoli di settore e case studies, video e podcast di economia e business, documenti ufficiali di aziende e istituzioni internazionali.

Prerequisiti

Il corso è rivolto a studenti che abbiano acquisito un livello di conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B1+ del QCER per le quattro competenze comunicative: lettura, ascolto, scrittura e parlato.

Metodologia

Il corso prevede un approccio interattivo e pratico, con lezioni frontali, esercitazioni in classe, discussioni di casi aziendali, role-plays, attività di gruppo e simulazioni di situazioni lavorative.

Lingua

Il corso sarà erogato esclusivamente in lingua inglese.

Modalità di verifica degli apprendimenti

Il corso mira a consolidare le competenze linguistiche di livello upper-intermediate, sviluppando negli studenti le abilità relative alla comprensione di diversi generi testuali,

elementi discorsivi e del lessico specifici della lingua inglese utilizzata nell'ambito del Business English.

Gli apprendimenti saranno oggetto di verifica scritta secondo le indicazioni che la docente stessa fornirà al termine del corso. Sono previsti mock-tests.

Altre informazioni

La frequenza al corso è facoltativa ma consigliata.

Durante il corso saranno fornite le eventuali presentazioni in PPT utilizzate a lezione. Il materiale didattico sarà disponibile sulla Classroom dedicata. La docente si riserva la possibilità di integrare la bibliografia con materiali aggiuntivi proposti durante il corso.