

CORSO DI LAUREA IN

MANAGEMENT E DIRITTO D'IMPRESA (SEDE DI LATINA)

Descrizione del corso e obiettivi formativi

Il corso di laurea garantisce una formazione multidisciplinare finalizzata a comprendere il funzionamento delle organizzazioni imprenditoriali e dei sistemi finanziari, nonché le connotazioni principali del contesto ambientale di riferimento.

Al termine del percorso formativo, i laureati saranno in grado di svolgere attività manageriali, di consulenza, imprenditoriali, nell'ambito di organizzazioni private e pubbliche, che operano nei mercati reali e finanziari.

Il Corso mira a formare figure professionali capaci di operare, sia a livello direzionale che tecnico-operativo, in strutture aziendali complesse che richiedono l'attitudine a risolvere i problemi economico-finanziari e giuridici.

Pertanto, lo studente acquisirà le competenze necessarie per operare in azienda ai livelli predetti con particolare riferimento agli aspetti amministrativo-contabili, gestionali e di controllo. Dopo un periodo iniziale (3 semestri, con contenuti comuni a tutti i corsi di laurea della Facoltà) nel quale vengono fornite allo studente le indispensabili conoscenze di base nei tradizionali campi di studio della Facoltà (economico, economico-aziendale, giuridico, matematico-statistico) il corso di laurea propone moduli didattici orientati ad approfondire diverse tematiche proprie delle diverse aree economiche e aziendali; a tal fine, il corso potrà articolarsi in curricula.

La solida preparazione di base multidisciplinare del corso consente lo sviluppo delle capacità di comprensione e l'acquisizione di conoscenze di metodo e di contenuto nel campo delle attività di impresa, nelle sue diverse specificazioni funzionali e di settore (amministrazione, gestione, marketing, finanza, organizzazione e intermediazione finanziaria), ed al profilo giuridico (consulenza giuridica d'impresa). Alcune opzioni di approfondimento e di attività formative pratiche, fondate anche su attività di laboratorio, completano l'offerta formativa del corso di laurea; naturale conclusione di tale percorso è la prova finale, fortemente integrata con uno o più dei suddetti moduli di approfondimento mirato.

Il credito formativo universitario

Il credito formativo universitario (Cfu) è un'unità di misura: definisce quanta attività di studio, o di lavoro di apprendimento è convenzionalmente richiesta a uno studente nell'unità di tempo fissata in **25 ore per ogni CFU** che consistono in 8 ore di insegnamento frontale e le altre di studio autonomo dello studente.

Il corso di laurea prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

Contabili - (3.3.1.2.1)

Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)

Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)

Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)

Corso di laurea in Management e diritto d'impresa 2026

(sede di Latina) Codice corso 33436

Classe 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

		Attività formative	Settore Scientifico Disciplinare	Crediti Formativi Universitari	Totale CFU
Primo anno					
Primo semestre					
1	Economia aziendale	A	SECS-P/07	9	27
2	Istituzioni di diritto pubblico	A	IUS/09	9	
3	Matematica corso base	A	SECS-S/06	9	
Secondo semestre					
1	Economia politica	A	SECS-P/01	9	33
2	Istituzioni di diritto privato	A	IUS/01	9	
3	Ragioneria	B	SECS-P/07	9	
4	Lingua inglese - B2	E-F	===	6	
Secondo anno					
Primo semestre					
1	Economia dell'Unione europea	B	SECS-P/01	6	33
2	Economia e gestione delle imprese	B	SECS-P/08	9	
3	Politica economica	B	SECS-P/02	9	
4	Statistica corso base	B	SECS-S/01	9	
Secondo semestre					
1	Diritto commerciale	B	IUS/04	9	33
2	Economia degli intermediari finanziari	B	SECS-P/11	9	
3	Matematica finanziaria	B	SECS-S/06	9	
4	Uno dei seguenti moduli, a scelta dello studente:			6	
	Diritto dell'Unione europea	C	IUS/13		
	Demografia	C	SECS-S/04		
	Geografia economica	C	M-GGR/02		
	Gestione sostenibile delle risorse	C	SECS-P/13		
	Revisione aziendale	C	SECS-P/07		
	Storia economica	C	SECS-P/12		
	Tecnologia dei cicli produttivi	C	SECS-P/13		
Terzo anno					
Primo semestre					
1	Diritto tributario	B	IUS/12	9	33
2	Management dell'innovazione	B	SECS-P/08	9	
3	Uno dei seguenti due moduli, a scelta dello studente:			6	
	Finanza aziendale	C	SECS-P/09		
	Economia e gestione della banca	C	SECS-P/11		
4	Uno dei seguenti due moduli, a scelta dello studente:			9	
	Diritto amministrativo	C	IUS/10		
	Diritto del lavoro	C	IUS/07		
Secondo semestre					
1	Un modulo a scelta dello studente	D	===	6	18
2	Un modulo a scelta dello studente	D	===	6	
3	Un modulo a scelta dello studente	D	===	6	
1	Prova finale	E	===	3	3
Totale crediti				180	180

Corsi e Docenti a. a. 2025-2026

		Docente	Propedeuticità	Settore scientifico disciplinare	Crediti	Totale crediti
Primo semestre						
1	Economia aziendale	Provaroni Luca		SECS-P/07	9	27
2	Istituzioni di diritto pubblico	Covino Fabrizia		IUS/09	9	
3	Matematica corso base	Martire Antonio Luciano		SECS-S/06	9	

Secondo semestre

1	Economia politica	Porcelli Francesco	Matematica corso base	SECS-P/01	9	33
2	Istituzioni di diritto privato	Campagna Marco Francesco		IUS/01	9	
3	Ragioneria	Di Marcantonio Michele	Economia aziendale	SECS-P/07	9	
4	Lingua straniera Inglese B2	Cammarota Tea		===	6	

Propedeuticità dei corsi

Formazione comune

Economia aziendale	
Ragioneria	Economia aziendale
Economia politica	Matematica corso base
Politica economica	Economia politica
Istituzioni di diritto privato	
Istituzioni di diritto pubblico	
Matematica corso base	
Statistica corso base	

Formazione comune di classe

Economia degli intermediari finanziari	Economia aziendale
Economia e gestione delle imprese	Economia aziendale
Economia dell'Unione Europea	Economia politica
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto privato
Matematica finanziaria	Matematica corso base

Formazione mirata

Modulo	Esami propedeutici
Diritto dell'Unione Europea	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto amministrativo	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto del lavoro	Istituzioni di diritto privato
Diritto tributario	Diritto commerciale
Economia agroalimentare	
Finanza aziendale	Ragioneria
Geografia economica	
Gestione sostenibile delle risorse	
Lingua inglese – B2 (6 cfu)	
Management	Economia e gestione delle imprese
Revisione aziendale	Ragioneria – Diritto commerciale
Tecnologia dei cicli produttivi	Economia aziendale



CALENDARIO ATTIVITA' DIDATTICA a.a. 2025/2026

Periodo lezioni

1° semestre

15 settembre – 12 dicembre 2025

2° semestre

23 febbraio – 29 maggio 2026

Periodo esami di profitto

1° periodo

(un appello a gennaio, un appello a febbraio per i corsi di 1° sem.
2025/2026
due appelli a gennaio per i corsi di 2° sem. 2024/2025)

7 gennaio – 20 febbraio 2026*

*Solo per gli esami di Matematica corso base/Calculus and Linear Algebra la
sessione inizierà il 15 dicembre

2° periodo

(un appello a giugno, un appello a luglio)

3 giugno – 21 luglio 2026

3° periodo

(un appello per tutti i corsi)

1-11 settembre 2026

1° periodo straordinario

(Riservato alle categorie di studenti di cui all'[art. 40, punto 6. del
Regolamento degli studenti](#))

20 aprile – 15 maggio 2026

2° periodo straordinario

(Riservato alle categorie di studenti di cui all'[art. 40, punto 6. del
Regolamento degli studenti](#))

12 ottobre – 6 novembre 2026

1° periodo

(due appelli per i corsi di 2° sem 2025/2026)

7– 21 gennaio 2027

Giornate di chiusura della Facoltà

2025	2026
24 dicembre	2-5 gennaio
27 dicembre	4 aprile
31 dicembre	2 maggio
	1° giugno
	1° agosto
	8– 22 agosto
	29 agosto

Ulteriori giorni di chiusura della sede potranno essere decisi dal Cersites di Latina

CALENDARIO DELLE LEZIONI Anno accademico 2025/2026

Tutte le lezioni si svolgono in AULA 2 – primo piano

Per ulteriori info sul calendario delle lezioni, programmi, ricevimenti, appelli ecc. consultare le pagine web dei Docenti sul sito di Economia sede di Latina: <https://economialt.web.uniroma1.it/> - DOCENTI

Calendario lezioni a. a. 2025 – 2026 - 1° semestre

ora	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
9 - 10					
10 - 11			Economia aziendale	Matematica corso base	Istituzioni di diritto pubblico
11 - 12			Economia aziendale	Matematica corso base	Istituzioni di diritto pubblico
12 - 13			Economia aziendale	Matematica corso base	Istituzioni di diritto pubblico
13 - 14					
14 - 15			Matematica corso base	Istituzioni di diritto pubblico	Economia aziendale
15 - 16			Matematica corso base	Istituzioni di diritto pubblico	Economia aziendale
16 - 17			Matematica corso base	Istituzioni di diritto pubblico	Economia aziendale
17 - 18					

Economia aziendale – Prof. Luca Provaroni - Inizio lezioni 17 settembre 2025

Istituzioni di diritto pubblico – Prof.ssa Fabrizia Covino - Inizio lezioni giovedì 18 settembre 2025

Matematica corso base – Prof. Antonio Luciano Martire - Inizio lezioni 17 settembre 2025

Le lezioni saranno erogate esclusivamente in presenza.

Non c'è l'obbligo di frequenza.

Percorsi Formativi

Gli studenti sono tenuti a sottoporre alla valutazione della competente struttura didattica la propria proposta di **PERCORSO FORMATIVO**, cioè l'elenco delle attività formative (esami) che si intendono sostenere per conseguire la laurea.

Per accedere alla compilazione del proprio percorso formativo, lo studente deve effettuare l'accesso tramite la propria pagina personale di INFOSTUD: <https://stud.infostud.uniroma1.it>

In presenza di un percorso formativo approvato lo studente potrà prenotarsi a tutti gli esami previsti dal proprio percorso formativo, purché coerenti con i vincoli didattici (anno di iscrizione, propedeuticità, ecc).

In **manca di un percorso formativo approvato** lo studente potrà prenotarsi ai soli esami **obbligatori** previsti dal proprio manifesto, purché coerenti con i vincoli didattici (anno di iscrizione, propedeuticità, ecc.).

I percorsi formativi possono essere presentati soltanto all'apertura dei **termini stabiliti** dalla Facoltà (orientativamente nel mese di ottobre). Essi verranno approvati entro 10 gg. lavorativi dalla presentazione.

Al momento di selezionare la *tipologia* di percorso formativo, gli studenti del corso di laurea in *Management e diritto d'impresa* dovranno selezionare il **curriculum unico**. Dopo aver "salvato in bozza" il proprio percorso formativo, **fare attenzione** ad inviarlo alla competente struttura didattica per l'approvazione, utilizzando il tasto "invia": il percorso salvato in bozza, ma non inviato, risulta non presentato.

Il percorso formativo, una volta approvato, potrà essere modificato soltanto nell'anno accademico successivo.

Il tempo parziale

Il regime di tempo parziale, o part time, consente di concordare con l'Università la durata degli studi, in base alle proprie esigenze di tempo e di impegno.

La domanda di part-time è irrevocabile, una volta passati al tempo parziale non si può tornare al tempo normale. Con il passaggio al tempo parziale il numero e la sequenza degli esami previsti dal proprio ordinamento restano identici, cambia solo il tempo entro il quale i crediti vengono conseguiti.

È opportuno passare al part-time quando ci si immatricola sapendo già di avere poco tempo da dedicare allo studio.

Le matricole possono presentare la domanda su Infostud al momento dell'Immatricolazione con le procedure indicate su infostud alla voce "part-time".

Nella domanda va indicato il numero di **crediti** che si vuole sostenere ogni anno: da un **minimo di 18 ad un massimo di 45**.

L'iscrizione part time prevede una progressiva riduzione delle tasse: il primo anno di tempo parziale si paga il 10% in meno dell'importo previsto, gli anni successivi si ha una riduzione progressiva, fino ad arrivare al 40% in meno delle tasse. Attenzione: la riduzione delle tasse per gli studenti che usufruiscono del tempo parziale è valida soltanto per il periodo concordato; se si va fuori corso rispetto alla durata concordata, è necessario versare le tasse nella misura ordinaria, maggiorata del 50%.

Lo studente potrà conseguire il titolo anche prima della scadenza del periodo concordato, ma dovrà comunque aver pagato le tasse previste per il periodo concordato.

Consulta il sito: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/part-time>

ECONOMIA AZIENDALE

Prof. Luca Provaroni
Crediti formativi 9

Obiettivi formativi:

Il corso si prefigge di fornire agli studenti la conoscenza dell'azienda come centro di produzione di beni e servizi

destinati al mercato o al consumo (interno o di terzi). Scopo del corso è, altresì, definire i concetti di equilibrio

economico e finanziario dell'azienda e il più ampio concetto di economicità della gestione.

Saranno, inoltre, trattati i temi della *governance* e del sistema di controllo interno e del presidio dei rischi dell'impresa.

Il corso ha come obiettivo anche la conoscenza del metodo della partita doppia finalizzato alla rilevazione dei fatti gestionali e alla formazione del bilancio d'esercizio. Lo studente sarà anche introdotto alla elaborazione degli

schemi di bilancio (previsti dal Codice Civile) e all'analisi dei medesimi, attraverso le principali tecniche di riclassifica.

Risultati dell'apprendimento attesi:

Lo studente sarà in grado di comprendere le dinamiche economico-finanziarie e patrimoniali dell'azienda, nonché di conoscere l'assetto della *governance* e del sistema di controllo interno dell'Impresa. Lo studente sarà, inoltre, in grado di rilevare, contabilmente, i fatti di gestione e di pervenire alla determinazione del reddito e del patrimonio dell'impresa, nonché di elaborare gli schemi di conto economico, stato patrimoniale e rendiconto finanziario che formano il bilancio d'esercizio.

PARTE I — fondamenti di economia aziendale

- L'azienda come centro di produzione di beni e servizi.
- L'organizzazione dell'azienda e i fattori della produzione.
- Tipologie di azienda e loro caratteristiche economico-tecniche: azienda che produce per il mercato
(impresa) — azienda che produce per il consumo (interno o di terzi).
- Ciclo economico e monetario dell'azienda.
- Il capitale di credito e il capitale di rischio.
- Il soggetto economico (forme di controllo — il Gruppo).
- Il soggetto giuridico: persona fisica; persona giuridica; pubblico e privato.
- L'equilibrio economico dell'impresa: rapporto di funzionalità tra costi e ricavi.
- La definizione di congrua remunerazione del capitale di rischio: modello CAPM.
- L'equilibrio finanziario dell'impresa: tipologie di fabbisogni e loro genesi; le fonti di copertura.
- Il flusso di cassa dell'impresa: il rendiconto finanziario.
- L'autofinanziamento: modalità di determinazione.
- L'economicità riferita all'azienda e al Gruppo.
- Il sistema di controllo interno e il presidio dei rischi aziendali.

PARTE II — contabilità generale

- Operazioni di gestione: aspetti finanziari ed economici.
- Il conto quale oggetto delle rilevazioni contabili: natura dei conti.
- Il sistema del reddito e il metodo della partita doppia.
- Il piano dei conti; il libro mastro e il libro giornale.
- Le rilevazioni contabili:
 - § la costituzione di società;
 - § le operazioni di gestione: 1) operazioni di acquisto di beni e servizi; 2) operazioni di vendita; 3) i resi, gli sconti e gli abbuoni; 4) l'incasso di crediti; 5) il pagamento dei debiti; 6) ricevute bancarie ed effetti cambiari; 7) i finanziamenti: mutui, prestiti obbligazionari; scoperti di conto corrente; anticipazioni bancarie garantite; factoring e cessione di crediti (pro-soluto e pro-solvendo); 8) scritture relative al personale dipendente e a professionisti-collaboratori;

segue da programma di ECONOMIA AZIENDALE.

§ le scritture di chiusura (di rettifica e di integrazione) e il principio della competenza economica: 1) le capitalizzazioni di costi; 2) l'ammortamento delle immobilizzazioni; 3) le rimanenze di magazzino; 4) i fondi rischi ed oneri; 5) i ratei attivi e passivi; 6) i risconti attivi e passivi; 7) i lavori in corso su ordinazione; 8) le fatture da emettere e da ricevere; 9) il fondo svalutazione crediti; 10) il fondo TFR.

§ l'imposizione fiscale: dal reddito civilistico al reddito fiscale (base imponibile): cenni.

§ la rilevazione del risultato dell'esercizio e l'effetto sul patrimonio netto.

– La formazione del bilancio d'esercizio: criteri e schemi ex Codice Civile e Principi Contabili Nazionali.

– La riapertura dei conti.

– L'iter di approvazione del bilancio d'esercizio.

– La destinazione dell'utile.

– La copertura della perdita.

Testi di riferimento per la preparazione dell'esame

– **Rif. PARTE I**

§ M. PAOLONI E P. PAOLONI: Introduzione ed orientamento allo studio delle aziende, Giappichelli, 2021;

§ C. BIANCHI: Il modello aziendale come modello di economicità, II Edizione, Kappa, Roma, 1998.

– **Rif. PARTE II**

§ M. T. BIANCHI: Le rilevazioni contabili: principi, metodi ed esemplificazioni IV edizione, Esculapio, Bologna 2013.

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

Prof. Fabrizia Covino
Crediti formativi 9

Obiettivi del corso.

Fornire agli studenti gli strumenti per comprendere gli elementi fondamentali della consociazione, i diritti e i doveri dei cittadini, il ruolo dei pubblici poteri e i limiti al potere stesso. Nel rivolgersi a studenti/studentesse che intraprendono un percorso di studi economici, verranno valorizzati i profili legati all'ambito giuridico-economico nella prospettiva dell'integrazione europea.

Oggetto delle lezioni:

1. Il diritto pubblico; il potere politico e lo Stato; la categoria "forma di Stato" per spiegare l'evoluzione dell'ordinamento.
2. Come nasce la Costituzione repubblicana del 1947: cenni di storia costituzionale italiana.
3. Lo Stato e l'ordinamento internazionale. Il ripudio della guerra; la ricerca della pace e della sicurezza tra le Nazioni.
4. L'Italia e il processo di integrazione europea. Dalle Comunità europee all'Unione europea. Struttura e funzioni delle istituzioni sovranazionali.
5. Obiettivi dell'Ue e politiche intraprese per la gestione delle crisi. Dall'austerità ai nuovi paradigmi.
6. La struttura della Costituzione repubblicana: principi fondamentali; diritti e doveri della persona in generale.
7. I diritti sociali ed economici. Nozione di "costituzione economica" e sue trasformazioni.
8. I diritti civili e politici; i doveri costituzionali.
9. La cittadinanza e la condizione giuridica dello straniero.
10. Nozione di "fonte del diritto"; composizione delle antinomie; la "riserva di legge".
11. Fonti primarie statali.
12. Fonti regionali; fonti dell'UE.
13. Fonti secondarie.
14. La categoria delle "forme di governo"; esempi dal diritto comparato; la forma di governo parlamentare italiana.
15. La sovranità popolare.
16. Gli organi costituzionali. Il Parlamento.
17. Il Presidente della Repubblica.
18. Il Governo.
19. La Corte costituzionale, custode della Costituzione.
20. L'ordinamento delle regioni e degli enti locali.
21. I principi costituzionali sulla p.a.; il "procedimento" amministrativo.
22. Atti e provvedimenti amministrativi; vizi dell'atto amministrativo e forme di tutela.
23. Il sistema giudiziario.
24. Il bilancio dello Stato e il condizionamento dell'Unione europea.

Ricevimento studenti e preparazione dell'esame:

Per tutta la durata del corso, si ricevono gli studenti dopo la lezione. Successivamente è possibile prendere un appuntamento via mail. L'esame è orale e le date sono presenti su Infostud.

La frequenza del corso è fortemente consigliata.

La preparazione si compone di:

a) un manuale di Istituzioni di diritto pubblico a scelta tra quelli indicati:

- R. Bin, G. Pitruzzella, Diritto pubblico, XVIII ed., Giappichelli, ult. ed.

- A. Barbera, C. Fusaro, Diritto pubblico, Il Mulino, ult. ed.

b) un testo di approfondimento a scelta tra questi tre (disponibili in biblioteca):

- S. Cassese, La nuova costituzione economica, ult. ed. (capp. I, II, III, IV).

- O. Chessa, La costituzione della moneta, Jovene, 2016 (pp. 1-95).

- M. Benvenuti, Diritti sociali, Utet, 2013 (pp. 1-90).

- in alternativa a quelli indicati si possono concordare altri saggi di taglio giuridico, sulla base dell'interesse di ciascuno. Le lezioni frontali saranno integrate da esercitazioni.

MATEMATICA CORSO BASE

Prof. Antonio Luciano Martire
Crediti formativi 9

INTRODUZIONE: richiami su insiemi di numeri; richiami di teoria degli insiemi; richiami di calcolo logico.

ALGEBRA LINEARE: vettori e matrici, operazioni con vettori e matrici; dipendenza e indipendenza lineare tra vettori e rango di un insieme di vettori; determinante di una matrice quadrata, caratteristica o rango di una matrice; sistemi di equazioni lineari; Teorema di Rouché-Capelli e Teorema di Cramer; soluzione di sistemi lineari numerici e parametrici.

FUNZIONI REALI DI UNA SOLA VARIABILE REALE: funzioni elementari e funzioni composte (escluse funzioni circolari); dominio, intersezione con gli assi e segno; limiti, asintoti, continuità, infinitesimi e infiniti; derivabilità, massimi e minimi, punti di flesso; Teoremi di Rolle, Cauchy, Lagrange; differenziale; polinomio di Taylor.

FUNZIONI REALI DI DUE VARIABILI REALI: calcolo derivate parziali del primo e secondo ordine.

INTEGRALI: primitiva di una funzione; integrali indefiniti, integrali immediati, metodi di integrazione; integrali definiti; funzione integrale; Teorema del valor medio integrale e Teorema di Torricelli-Barrow.

Testo di riferimento e materiale: Cesarone F., Corradini M., Lampariello L. Matematica generale Giappichelli 2024

ECONOMIA POLITICA

Prof. Francesco Porcelli
Crediti formativi 9

Obiettivi del corso

Il corso si propone di fornire gli strumenti necessari alla conoscenza della teoria economica e alla formulazione di corrette interpretazioni dei fenomeni dell'economia contemporanea. Si analizzano gli elementi di base della disciplina e, soprattutto, le relazioni che essa ha con le discipline giuridiche. Si auspica che gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze per individuare le regole di comportamento degli operatori del sistema economico. Le abilità acquisite dovrebbero consentire agli studenti di formulare autonomamente giudizi sul comportamento degli operatori economici (consumatori, imprese) e sugli interventi di politica monetaria e fiscale posti in essere rispettivamente dalle Banche Centrali e dai Governi.

Programma

Impresa e teoria della produzione. Offerta di mercato. Il consumatore e la domanda di mercato. Concorrenza perfetta. Economia del benessere. Fallimenti del mercato. Mercati non concorrenziali. La determinazione del Prodotto Interno Lordo. Analisi della domanda aggregata. La moneta. Inflazione e disoccupazione. Il modello IS-LM e il modello AD-AS. La politica fiscale e la politica monetaria. La bilancia dei pagamenti e i sistemi economici aperti.

Risultati di apprendimento previsti

Entro la fine del corso, gli studenti acquisiranno le competenze necessarie per analizzare e interpretare criticamente i principali fenomeni economici, tra cui le tendenze di mercato, le politiche fiscali e monetarie e le loro implicazioni più ampie. Saranno inoltre in grado di valutare l'efficacia degli interventi di politica economica e il loro impatto sia a livello microeconomico che macroeconomico. In aggiunta, gli studenti svilupperanno la capacità di interpretare gli indicatori economici e di comprendere gli aspetti tecnici delle notizie economiche e delle normative. Questa conoscenza consentirà loro di spiegare le implicazioni giuridiche dei fenomeni economici, integrando prospettive economiche e legali per un'analisi completa.

Testi adottati

L'economia - www.core-econ.org (ebook open source)

RAGIONERIA

Prof. Michele DI MARCANTONIO

Crediti formativi 9

Programma

Dalla contabilità generale al bilancio di esercizio. L'evoluzione del bilancio d'esercizio: finalità e struttura del documento. La regolamentazione civilistica e i principi contabili nazionali. I postulati di bilancio: clausole generali e principi generali di redazione. I criteri di valutazione. Gli schemi di bilancio: struttura e contenuto dello stato patrimoniale, del conto economico e del rendiconto finanziario. La nota integrativa. La relazione sulla gestione e gli altri allegati al bilancio d'esercizio. Il bilancio in forma abbreviata. Il bilancio delle microimprese. Considerazioni sulla strumentalità della valutazione del capitale ai fini della determinazione del reddito. Analisi dei criteri di valutazione previsti dalla normativa civilistica e dai principi contabili nazionali. I rapporti tra normativa civilistica e fiscale in materia di bilancio d'esercizio. Analisi delle performance: riclassificazioni e indici di bilancio. Il contenuto del corso verrà suddiviso in più blocchi di lezione: – I blocco: il bilancio di esercizio: finalità, principi generali, norme di riferimento e regole di redazione. – II blocco: gli schemi di bilancio: struttura contenuto dello Stato Patrimoniale, Conto Economico e Rendiconto Finanziario. – III blocco: le valutazioni dei principali elementi patrimoniali. Esami dei principi contabili di riferimento. – IV blocco: il fascicolo di bilancio. Analisi delle performance: nozioni introduttive. Valutazione La valutazione avverrà mediante una prova di esame in forma scritta: quesiti teorici (domande aperte) ed esercizi basati sulle esercitazioni svolte in aula. Non sono previste prove intermedie. I criteri di valutazione che contribuiscono all'attribuzione del voto vertono sull'acquisizione dei contenuti, sulla capacità di applicazione ed elaborazione critica di quanto appreso, sulla capacità di connessione tra i contenuti teorici proposti e le applicazioni pratiche, sulla capacità di formulare giudizi autonomi e comunicarli. - 2/2 - Nella valutazione delle singole prove e nell'attribuzione del voto si farà riferimento a una scala di valutazione dell'apprendimento. La sufficienza è conseguita dallo studente che dimostra conoscenze dei contenuti sufficienti, ma generali, esposizione semplice, incertezze nell'applicazione dei concetti teorici e nell'applicazione delle tecniche di valutazione dell'impresa e degli strumenti finanziari. Il massimo dei voti (e la lode) è conseguito dallo studente che dimostra conoscenze dei contenuti molto ampie, complete e approfondite, capacità ben consolidata di applicare i contenuti, ottima capacità di applicare le tecniche di valutazione dell'impresa e degli strumenti finanziari, capacità di collegamenti interdisciplinari supportati da piena padronanza espositiva. La Commissione d'esame, a sua discrezione, può chiedere una integrazione orale su tutto il programma del corso se sussistono dei dubbi sui contenuti della prova scritta tale da comprometterne la valutazione. Tale eventualità viene comunicata ai candidati in concomitanza con l'esposizione dei risultati dell'esame scritto. Il candidato che si rifiuta di sostenere il colloquio orale perde il voto conseguito nella prova scritta. L'integrazione orale avrà luogo improrogabilmente nella data fissata dalla Commissione.

Testi adottati

– Quagli A. (2023), Bilancio di esercizio e principi contabili. XI Edizione, Giappichelli Editore. In biblioteca - collocazione: TE 657.30218 QUA (4)

– Fazzini M. (2020), Analisi di bilancio, Ipsoa (solo i capp. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8). In biblioteca - collocazione: TE 658.151 FAZ (ed. aggiornata 2023)

– Materiali didattici (presentazioni ed esercitazioni svolte in aula).

Ulteriori possibili approfondimenti:

– Giunta F. e Pisani M. (2023), Il bilancio, Maggioli Editore (esclusi tutti i riferimenti agli IAS-IFRS). In biblioteca - collocazione: bibl 657.3 GIU

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

Prof. Marco Francesco CAMPAGNA
Crediti formativi 9

Il diritto privato in generale; sue fonti e mezzi di studio; in particolare origini e vicende del Codice civile.

I fatti e gli atti giuridici in generale. Significato e contenuti dell'autonomia negoziale. Prova e pubblicità.

Il rapporto giuridico; le diverse situazioni giuridiche fondamentali.

Le persone fisiche: la capacità giuridica, la capacità d'agire, gli strumenti di protezione dell'incapace; la tutela della personalità.

Le persone giuridiche; "tipi" di persone giuridiche; soggetti collettivi non personificati.

I beni e i diritti reali. La proprietà nella Costituzione, nel Codice, nelle leggi speciali, i diritti reali di godimento; la comunione; la tutela del possesso. La pubblicità immobiliare.

Il rapporto obbligatorio, la responsabilità patrimoniale, le garanzie.

Il contratto in generale con particolare attenzione ai problemi della conclusione, della interpretazione e della invalidità. I principali contratti nominati nel codice e nelle leggi speciali.

Le fonti non contrattuali di obbligazione; gestione d'affari, indebito, ingiustificato arricchimento. Nozioni fondamentali in tema di titoli di credito.

La responsabilità per fatto illecito.

La famiglia, principi costituzionali e disciplina vigente.

Le successioni per causa di morte, con particolare attenzione al rapporto tra regime della famiglia e sistema successorio. Le liberalità tra vivi.

*

Manuali suggeriti per la preparazione dell'esame

Andrea TORRENTE, Piero SCHLESINGER

Manuale di diritto privato

Edizione XXVI, 2023 - ISBN 9788828847908

Capitoli esclusi dal programma:

Capitolo L (I contratti agrari) - Capitolo LII (La cambiale) - Capitolo LIII (Gli assegni) – Capitolo LVI (L'impresa e l'azienda) - Capitolo LVII (Lo statuto generale dell'imprenditore) - Capitolo LVIII (Lo statuto dell'imprenditore commerciale) - Capitolo LIX (Il rapporto di lavoro subordinato) - Capitolo LX (L'impresa collettiva) - Capitolo LXI (Le società di persone) - Capitolo LXII (Le società di capitali) - Capitolo LXIII (La società cooperativa) - Capitolo LXIV (Le procedure concorsuali).

A cura di Enrico GABRIELLI

Diritto privato

Edizione III, 2024 - ISBN/EAN 9791221102680

Capitoli esclusi dal programma:

Capitolo XXXVII (I contratti bancari, i titoli di credito, gli strumenti finanziari) - Capitolo XXXIX (I contratti agrari ed agroalimentari) - Capitolo XLII (I contratti della Pubblica Amministrazione) - Capitolo XLVI (Impresa, lavoro e società) - Capitolo XLVII (La crisi d'impresa)

Precisazioni:

- è imprescindibile strumento di preparazione all'esame il Codice civile, che deve essere acquistato in una qualsiasi delle sue edizioni;
- lo Studente è invitato a munirsi di eventuali edizioni più recenti dei manuali suggeriti;
- resta in ogni caso facoltà dello Studente l'adozione di un diverso manuale rispetto a quelli consigliati.

LINGUA INGLESE B2

Prof.ssa Tea Cammarota
Crediti formativi 6

Business Communication & Workplace Skills: Writing professional emails, reports, business proposals, performance reviews, press releases; Presenting data and trends, analysing and reading charts and related language; Negotiation and persuasion techniques: elevator pitch; Effective meetings and teamwork communication: giving and receiving feedback (Radical Candor® approach), team-building activities, coaching and mentoring;

Business Topics & Vocabulary: Among the others; Corporate culture and ethics, Digital business and technology, Finance and investment, Time management and productivity.

Grammar Focus: Future continuous e future perfect simple, Modals in the passive form, Certainty and probability expressions, Adverb and adverbial phrase placement, Conditional sentences (zero, first, second, third), Connectors and concessive clauses, Reported speech e reporting verbs.

Pronunciation & Listening Skills: Vowel and consonant pronunciation, suprasegmental features (stress, intonation, rhythm) 1

Academic Writing: Main features of academic writing, Structuring business reports and essays, Argumentation and critical analysis.

AI Tools & Business Applications: Recognizing different AI tools (ChatGPT, Bard, Copilot, Claude, Gemini, etc.), Comparing their capabilities and limitations, Practical applications in business communication and decision-making.

Final Exam Preparation: Exam format overview, Mock test and feedback session.

Bibliografia / Testi di riferimento: Dubicka, Rosenberg, Dignen, Hogan, Wright, Business Partners B2 - Your Employability Trainer, Coursebook & eBook with My English Lab resources, ed. Pearson, ISBN 9781292392981

Testo di grammatica (a scelta).

Si consigliano: "Essential Grammar in Use" by Raymond Murphy ed. Italiana con soluzioni, Cambridge University Press; o "My Grammar Lab Intermediate B1/B2 with key" by Mark Foley e Diane Hall, ed. Pearson.

Programma dettagliato sulla pagina del Docente del sito web dell'Area didattica di Economia sede di Latina.

Il Percorso di Eccellenza

I **Percorsi di eccellenza** nascono per valorizzare gli studenti più meritevoli e arricchire i curricula dei corsi di studio.

Sono dei percorsi formativi specifici per ciascun corso di studio che offrono attività formative aggiuntive (integrazione di insegnamenti, seminari, tirocini o altro).

I Percorsi di eccellenza:

- rilasciano un attestato che certifica il conseguimento del titolo;
- rimborsano la tassa di iscrizione dell'ultimo anno.

Il Percorso di eccellenza è a numero chiuso (3 posti).

Per accedere al Percorso di eccellenza è indispensabile :

- superare tutti gli esami previsti al primo anno (8, compreso le idoneità);
- con la media complessiva di almeno il 27/30;
- entro settembre dell'anno successivo all'immatricolazione.

Maggiori info in Segreteria per l'Orientamento, la didattica e il placement

Il Bando di ammissione viene pubblicato sul sito <https://economalt.web.uniroma1.it/> nei mesi di ottobre – dicembre.

Le Borse di collaborazione

Sono borse che finanziano forme di collaborazione degli studenti iscritti di norma ad anni successivi al primo. Gli studenti selezionati collaborano al funzionamento di alcune attività di servizio presso strutture dell'Università quali biblioteche, musei, laboratori, strutture sportive, strutture didattiche integrate (es. aule multimediali, sale di lettura), centri di accoglienza, orientamento, informazione, servizi di supporto in favore degli studenti disabili, attività di promozione dell'offerta formativa dell'Università e degli eventi legati all'orientamento. Il numero di ore di collaborazione richieste ad ogni studente è pari a 150 e con un impegno orario non inferiore a 2 ore e non superiore, di norma, a 4 ore giornaliere.

Tutti i bandi sono disponibili sul portale Amministrazione trasparente.

Documenti da consultare

✓ **MANIFESTO DEGLI STUDI – Regolamento studenti 2025-2026**

Il Regolamento contiene l'offerta didattica dei corsi di studio attivati dalla Sapienza per l'anno accademico 2025-2026 e disciplina le procedure amministrative per gli studenti italiani e stranieri che si immatricolano e si iscrivono ai corsi di laurea e laurea magistrale. Per la consultazione sul sito di Sapienza.it: link studenti – REGOLAMENTO.

REGOLAMENTO DIDATTICO D'ATENEO

Il Regolamento didattico di Ateneo è emanato ai sensi del Decreto Ministeriale 270/04 e contiene le norme generali da cui discendono anche le procedure operative previste nel Manifesto generale degli Studi.

✓ **CARTA DEI DIRITTI E DEI DOVERI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI**

Rappresenta la carta "Costituzionale" per orientare, informare e tutelare tutti coloro che studiano nel più grande Ateneo d'Europa.



Alcuni consigli

- Pur non essendoci l'obbligo di frequenza è consigliato **frequentare le lezioni**.
- **Organizzare gruppi di studio** per aiutarsi a vicenda nella comprensione delle lezioni e per verificare preventivamente la preparazione di ognuno. Si può anche cooperare nello sbobinamento delle registrazioni effettuate durante le lezioni.
- **Studiare mentre si frequenta le lezioni** è importante per non accumulare lacune non risolvibili in breve tempo al termine del semestre di insegnamento. Durante il periodo delle lezioni il **docente riceve gli studenti**: è utile approfittare di questa opportunità per chiarire i propri dubbi.
- Non assentarsi dalle lezioni. Esse rappresentano la continuità logica del programma di insegnamento. Soprattutto **essere presenti alla prima lezione** perché il docente presenta il corso e indica i libri che devono essere acquistati, comunica le modalità degli esami ecc.
- Non ascoltare i "si dice che" oppure "io ho fatto così ...", ma **rivolgersi direttamente alla Segreteria** di competenza. Gli ordinamenti didattici si sono succeduti in questi anni in maniera frequente e quindi convivono nella stessa Facoltà studenti che seguono percorsi didattici apparentemente uguali, ma sostanzialmente diversi.
- **Leggere il Manifesto degli Studi** ogni anno accademico. Periodicamente **consultare** il sito della Facoltà di Economia al fine di conoscere le regole della vita universitaria e le opportunità offerte dalla nostra Facoltà.
- **Conservare tutte le ricevute** dei bonifici pagati per le tasse universitarie, le ricevute degli esami superati, le ricevute dei documenti consegnati alle Segreterie perché serviranno al momento della presentazione della domanda di laurea.
- Infine ricordarsi sempre che l'Università è un'Istituzione che ha il compito di favorire la nostra crescita intellettuale e come tale va **rispettata** nelle sue componenti di persone, strumenti e ambienti.



Come raggiungere la Facoltà di Economia sede di Latina

Dalla Stazione delle autolinee: LINEA E 1 orari di partenza: 7.50, 9.40, 12.00, 13.50, 16.00, 18.00

Dalla Stazione ferroviaria: LINEA FS orari frequenti : ogni 10/15 minuti



Gli studenti possono usufruire di un parcheggio riservato con accesso da via Andrea Doria. Il parcheggio viene chiuso alle ore 19.00.

La Convenzione con l'Ordine dei dottori Commercialisti e Revisori dei conti di Latina

La Facoltà di Economia sede di Latina ha stipulato una convenzione con l'ordine dei commercialisti e Revisori dei conti di Latina per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e Revisori contabili.

La Convenzione prevede la possibilità per lo studente del corso di laurea in *Management e diritto d'impresa* di poter effettuare sei mesi di tirocinio presso lo studio di un commercialista durante il terzo anno del corso di studio e di usufruire dell'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato a condizione che lo studente abbia sostenuto l'esame di Revisione aziendale.



La Biblioteca "Mario Costa"

Visita il nostro sito web: <https://web.uniroma1.it/bibliocosta/>

Cosa sapere per iniziare ad usare la Biblioteca

Cosa devo fare per accedere alla biblioteca?

L'accesso alla biblioteca è libero. Per usufruire dei servizi (prestito, postazioni internet, sala studio di gruppo, etc.) è necessario essere regolarmente iscritti ad un corso di studi. Gli studenti del primo anno di corso sono automaticamente abilitati ai servizi della biblioteca solo dopo aver regolarizzato il pagamento della prima rata delle tasse universitarie. L'account sarà attivo entro 24/36h dal momento del versamento in banca; se il versamento avviene venerdì pomeriggio l'account sarà attivo dal lunedì successivo dopo le 14.00.

Come posso cercare i libri che mi servono?

I libri si cercano direttamente nell'OPAC, ovvero nel catalogo on-line. Esso ti fornirà informazioni sulla collocazione del libro e sulla sua disponibilità al prestito. Per maggiori informazioni chiedi in biblioteca o visita il nostro catalogo:
<https://opac.uniroma1.it/SebinaOpacRMS/.do?pb=RMSEL>



Posso richiedere i libri da casa?

Con le stesse credenziali utilizzate per accedere a Infostud (credenziali istituzionali o SPID) potrai accedere ai servizi on-line da Catalogo, ovvero ad uno spazio personale dal quale potrai richiedere, prenotare o prorogare il prestito di un libro, e controllare la tua situazione prestiti. Per maggiori informazioni chiedi in biblioteca.

Quanti libri posso richiedere e per quanto tempo?

Puoi avere in prestito fino a 5 volumi per 30 gg. I prestiti possono essere prorogati per altri 15 gg. Ti raccomandiamo di prestare la massima attenzione alle scadenze dei prestiti, controllandole se necessario nel tuo spazio personale da OPAC. Puoi averne quanti ne vuoi in consultazione, da consegnare entro l'ora di chiusura della biblioteca.

Posso prendere in prestito i testi d'esame?

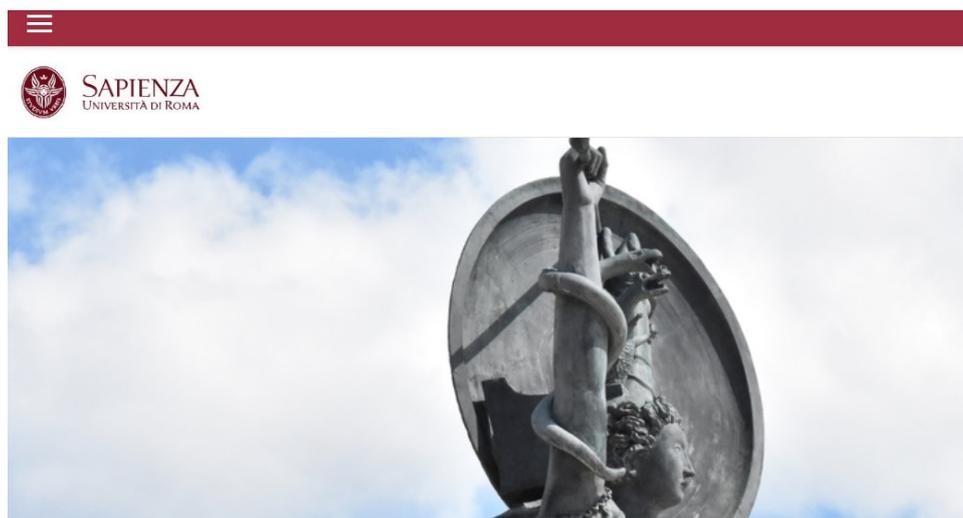
I testi d'esame possono essere presi in prestito per 15 gg, con ulteriore proroga di altri 15 gg.

A chi posso rivolgermi per maggiori informazioni?

Se cerchi un libro o una rivista o se vuoi maggiori informazioni sui servizi della biblioteca, puoi ricevere assistenza in biblioteca al Desk dei servizi o inviando una mail a bibliocosta@uniroma1.it.

Uno dei punti di forza della Facoltà di Economia – sede di Latina, sono i corsi sulla piattaforma elearning di Sapienza: <https://elearning.uniroma1.it/>

Il Consiglio di Area Didattica di Latina, nell'ambito degli obiettivi per il miglioramento della qualità dei Corsi di laurea presenti presso la sede ha implementato, a cura della Segreteria per l'Orientamento, la didattica e il placement, i **precorsi** relativi alle materie del primo anno e i **corsi di sostegno** al fine di consentire agli studenti un più agevole recupero di lacune formative. I precorsi e i corsi di sostegno sono in modalità di autoapprendimento sulla piattaforma di e-learning de La Sapienza e si compongono generalmente di materiale didattico e test di verifica.



Nella Login, digitare le credenziali per accedere a INFOSTUD

e quindi procedere con ----- **Economia** ----- **Lauree triennali** ----- **Pre Corsi sede di Latina**

In fondo alla pagina relativa ai **Pre Corsi sede di Latina** viene richiesta una **Iscrizione spontanea (Studente)**

Nello spazio relativo alla **chiave di iscrizione** inserire : **economialatina**

Per accedere ai Corsi di Management e diritto d'impresa procedere con ----- **Economia** -----
- **Lauree triennali** ----- **Materie di Management e diritto d'impresa sede di Latina** viene richiesta una **Iscrizione spontanea (Studente)**

Nello spazio relativo alla **chiave di iscrizione** inserire : **economialatina**

Analisi e Gestione dei Rischi dei Intermediari 2017	[+]	[@]
Materie di MANAGEMENT E DIRITTO D'IMPRESA - sede di Latina	[+]	[@]
Corso Prova	[+]	[@]
	[+]	[@]

Per eventuali comunicazioni, riguardo ai contenuti, inviare una mail all'amministratore del sito: roberto.perdicaro@uniroma1.it per difficoltà nell'accesso al portale, inviare una mail a supportoelearning@uniroma1.it

All'interno della Facoltà è **VIETATO FUMARE**.

Compreso porticati, corridoi, atri, scalinate, ecc.



Si può fumare solo in appositi spazi indicati da avvisi:

Chi contravviene a questo divieto, verrà sanzionato a norma di legge: euro 27,50 la prima volta, tramite il funzionario universitario preposto a tale compito.

Maggiori info su: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/applicazione-del-divieto-di-fumo>

Principali misure comportamentali da osservare in caso di allarme evacuazione

Il segnale di allarme evacuazione può pervenire:

- A voce, da parte degli ASEI (Addetti al Servizio Emergenza e Infortuni) o di loro incaricati
- Mediante l'impianto di allarme presente (es. sirena).

Alla diramazione dell'allarme evacuazione:

- Mantenere la calma.
- Allontanarsi ordinatamente dai locali avendo cura di chiudere le finestre e le porte (non a chiave) degli ambienti, dopo aver accertato che non vi sia rimasto nessuno .
- Non usare in alcun caso ascensori e montacarichi.
- Abbandonare la zona senza indugi, ordinatamente e con calma, senza correre e senza creare allarmismi e confusione.
- Seguire la via di fuga più vicina indicata dall'apposita segnaletica e/o dagli addetti all'emergenza presenti.
- Non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi, ingombranti, pesanti e che possano costituire intralcio.
- Non tornare indietro per nessun motivo.
- Non ostruire gli accessi, permanendo in prossimità di questi dopo l'uscita.
- Recarsi ordinatamente, presso i punti di raccolta, per facilitare la conta di tutti i presenti e ricevere eventuali ulteriori istruzioni.
- Rimanere nel punto di raccolta fino all'ordine di cessato allarme.

Si raccomanda inoltre:

- **In presenza di fumo o fiamme**, di coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente bagnati, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata che sarà tanto più respirabile quanto più ci si tiene chinati.
- Nel percorrere il tragitto verso l'uscita, se necessario, fermarsi qualche istante e respirare per riprendere energie.
- In presenza di calore, di proteggersi il capo con indumenti pesanti di lana o cotone possibilmente bagnati. **Evitare i tessuti sintetici.**

Per una informazione completa **Vademecum per gli studenti:**
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/materiale-informativo>

L'Università degli Studi di Roma "Sapienza", ha adottato un **piano di gestione delle emergenze** che per maggiori informazioni è raggiungibile al sito web: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/gestione-delle-emergenze>
 Il piano contiene le misure organizzative e gestionali da attuare in caso di eventi emergenziali che possano riguardare i vari edifici dell'Ateneo.

Si riporta di seguito la procedura di un'emergenza sanitaria (infortunio, malore, ecc.):

- Mantenere la calma
- Chiamare gli Addetti al Primo Soccorso Aziendale (APSA) della Facoltà di Economia oppure, se non si conoscono gli APSA, richiedere il loro intervento ai numeri di emergenza interni.
- In casi evidentemente gravi chiamare direttamente i soccorsi esterni (118). Si possono chiamare i numeri di emergenza interni all'edificio di Economia o del CeRSITeS sede di Latina per avvisare del loro arrivo e prodigarsi per facilitarli nel raggiungimento del luogo in emergenza (si veda box accanto)

In attesa dei soccorsi:

- coprire il paziente e proteggerlo dall'ambiente.
- incoraggiare e rassicurare il paziente.
- slacciare delicatamente gli indumenti stretti (cintura, cravatta) per agevolare la respirazione.
- NON lasciarsi prendere dal panico.
- NON spostare la persona traumatizzata se non strettamente necessario per situazioni di pericolo ambientale (gas, incendio, pericolo di crollo imminente, ecc.).
- NON somministrare cibi o bevande e farmaci.
- Mettersi a disposizione e coadiuvare gli Addetti al Primo Soccorso Aziendale (APSA) e/o i soccorsi esterni sopraggiunti.

Numeri di emergenza

Addetti al primo soccorso aziendale (APSA):

Rita Gulli c/o Biblioteca "M. Costa" piano terra

Altro personale per emergenze:
 Stefania Pagliaroli
 0773.476643



Alessandro Mastrogiovanni
 0773.476602



Telefoni soccorsi esterni:

Pronto soccorso 112 118

L'edificio di Economia è dotato di 9 cassette di pronto soccorso il cui uso è consentito alle sole persone abilitate.

